

Algemene voorwaarden Publicarea/G in S bv

1. Publicarea is de naam van de werkmaatschappij van de rechtspersoon Goed in Samenwerking BV.
2. Publicarea biedt ondersteuning aan (samenwerkende) organisaties binnen het publiek domein, zoals (lokale) overheden, zorginstellingen, welzijnsorganisaties, woningbouwcoöperaties, onderwijsorganisaties, zorgverzekeraars, CIZ's, belangenverenigingen en dergelijke.
3. Deze ondersteuning kan betrekking hebben op beleidsontwikkeling, beleidsuitvoering, beleidssecretariaat, interim management, projectmanagement, projectuitvoering, onderzoek en/of advies.
4. De ondersteuning vindt plaats op uurbasis. Publicarea brengt vooraf een offerte uit op basis van de ingeschatte hoeveelheid werk. Er wordt gerekend in een all-in uurprijs, eventueel gedifferentieerd naar de duur en omvang van de opdracht. In de uurprijs zijn begrepen de personele-, huisvestings- en materiële kosten (kantoorkosten) noodzakelijk voor de bedoelde ondersteuning. Extra materiële projectkosten betreffende bv drukwerk, grote aantallen kopieën, accountantskosten e.d. worden apart geoffreerd. Reiskosten en eventuele verblijfskosten worden apart in rekening gebracht.
5. Het uurtarief varieert per ingezet functieniveau en wordt jaarlijks bijgesteld. Deze bijstelling wordt gerelateerd aan het inflatiecijfer.
6. Er kan in gezamenlijk overleg een vaste prijs voor de werkzaamheden worden afgesproken (fixed price). In dat geval worden werkzaamheden, tijdsinzet, start- en einddatum in de overeenkomst vastgelegd. Deze zijn verplichtend voor beide partijen.
7. In geval dat bij een opdracht geen vastgestelde prijs is overeengekomen, wordt door Publicarea een urenregistratie bijgehouden waarmee de opdrachtgever inzicht wordt verschaft in de werkelijke tijdsbesteding. Meer- of minderwerk gedurende projectperiode wordt onderling overeengekomen.
8. De opdracht wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst, waarin tenminste wordt bepaald:
 - de aard van de ondersteuning i.c. de doelstelling van de opdracht;
 - de duur en omvang van de ondersteuning;
 - de overeengekomen prijs;
 - de namen van de verantwoordelijke functionarissen van opdrachtgever en Publicarea;
 - de afspraken omtrent de vertrouwelijkheid van de opdracht en de uitvoering van de activiteiten;
 - de wijze van eindrapportering dan wel de opzegtermijn.
9. Contractpartner voor Publicarea is altijd een rechtspersoon. In geval van een opdracht waarin verschillende partijen/organisaties samenwerken, dient een van de organisaties op te treden als contractpartner in juridische zin.
10. Publicarea verbindt zich met het aangaan van de opdrachtovereenkomst tot het nauwgezet en naar beste vermogen uitvoeren van de ondersteuning. Deze

- verantwoordelijkheid kan zich echter niet – tenzij uitdrukkelijk anders bepaald – uitstrekken tot de inhoudelijke resultaten van de doelstelling(en) van de opdrachtgever.
11. De opdrachtgever verbindt zich met het aangaan van de opdrachtovereenkomst tot het scheppen van maximale voorwaarden, waaronder het verstrekken van alle relevante informatie, om de uitvoering van de opdracht door Publicarea (indien afgesproken: binnen de overeengekomen tijd) mogelijk te maken.
 12. In het geval van het detacheren van personeel van Publicarea bij een opdrachtgever wordt een specifieke inleen-overeenkomst opgesteld.
 13. Indien de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht dan wel binnen een jaar na beëindiging van de opdracht een (arbeids)overeenkomst sluit met een medewerker van Publicarea voor het verrichten van werkzaamheden, dan is de opdrachtgever een schadeloosstelling van € 15.000 verschuldigd aan Publicarea.
 14. Publicarea gaat vertrouwelijk om met de bijzonderheden van de organisatie(s) van de opdrachtgever en betracht geheimhouding daar waar kan worden aangenomen dat de opdrachtgever dit noodzakelijk acht. Zonodig worden op dit punt specifieke afspraken gemaakt.
 15. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden kunnen schriftelijk worden ingebracht bij de directie van Publicarea/G in S bv. Deze probeert in overleg met de opdrachtgever tot een oplossing voor de klacht te komen. Komt uit dit overleg geen bevredigende oplossing, dan zal in gezamenlijk overleg een onafhankelijke derde partij worden ingeschakeld.
 16. Facturering geschiedt als volgt:
 - a. Voor opdrachten met een overeengekomen prijs die minder dan een jaar in de tijd doorlopen: 50% bij aanvang en 50% direct na de afgesproken einddatum.
 - b. Voor langer lopende projecten i.c. structurele ondersteuning met een vast overeengekomen prijs: per jaar bij aanvang van het boekjaar.
 - c. Bij opdrachten met een wisselend tijdsbeslag, maandelijks op basis van de werkelijk gemaakte uren en de afgesproken uurprijs.
 17. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum. Na die termijn wordt een administratieve toeslag geheven van € 50 en dewettelijke rente in rekening gebracht.
 18. Publicarea bevestigt de beëindiging van de opdracht schriftelijk, waarmee de verplichtingen ten opzichte van de opdrachtgever vervallen. De opdrachtgever kan binnen 10 dagen hier gemotiveerd bezwaar tegen aantekenen.
 19. Opdrachtgever kan vrijelijk gebruik maken van auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de opgedragen werkzaamheden – zoals brieven, adviezen, folders, rapporten, onderzoeksresultaten, ideeën, etcetera, indien deze op basis van een gesloten overeenkomst ten behoeve van de opdrachtgever zijn geschreven of gemaakt. In alle andere gevallen berusten auteursrechten en intellectueel eigendom bij Publicarea. Dit geldt nadrukkelijk ook voor het gestelde in offertes.